

Instructie voorzitter: Filippo Grandi (UNHCR)

De rol van de voorzitter kan het beste door de docent uitgevoerd worden. Eventueel kan ook een leerling(e) aangewezen worden, waarvan u denkt dat hij/zij daarvoor geschikt is.

Rol van de voorzitter en instructies voor vergadering (les 2 en 3)

(1) De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezige delegaties welkom. Eventueel kunnen hier de belangrijkste punten uit het voorstel nogmaals herhaald worden.

(2) Vervolgens laat de voorzitter de woordvoerders van de lidstaten een voor een kort aan het woord. Iedere lidstaat heeft 1 à 2 minuten om zijn standpunt ten aanzien van het voorstel duidelijk te maken.

(3) Nadat elk land zijn standpunt heeft kunnen innemen, gaat de voorzitter over tot het officieel in stemming brengen van zijn voorstel. Unanimiteit is vereist om het voorstel aan te nemen.

(4) Wanneer het voorstel niet wordt aangenomen, gaan de landen **tien minuten lang** in intern beraad over een compromis. Hierbij kan er ook tussen delegaties van verschillende landen onderhandeld worden. De voorzitter kan dergelijke onderhandelingen stimuleren, mocht hij dit nodig achten.*

(5) Na tien minuten overleg wordt de vergadering opnieuw bijeen geroepen. Indien bepaalde landen onderlinge afspraken gemaakt hebben, of er andere wijzigingen in het voorstel van de voorzitter zijn bedacht, wordt dit kenbaar gemaakt door de woordvoerders aan de voorzitter. Deze wijzigingen/compromissen worden op het schoolbord/smart board geschreven.

(6) Aan de hand van de wijzigingen stelt de voorzitter een nieuw compromis (bestaande uit de verdeelsleutel en eventuele andere afspraken, bijvoorbeeld investeringen) op.

(6) De delegaties gaan in debat over de voorgestelde compromis (duur: maximaal 5 minuten).

(7) De leerlingen maken nu de enveloppe met nieuwsberichten open. Hierin bevinden zich drie nieuwsberichten, die effect zullen hebben op de belangen en prioriteiten van de desbetreffende lidstaten.

(8) Na het lezen van de nieuwsberichten volgt opnieuw **10 minuten** intern beraad.

(9) Indien tijdens dit beraad onderlinge afspraken zijn gemaakt, of er andere wijzigingen in het voorstel van de voorzitter zijn bedacht, wordt dit opnieuw kenbaar gemaakt door de woordvoerders aan de voorzitter. Deze wijzigingen/compromissen worden opnieuw op het schoolbord/smart board geschreven.

(10) Aan de hand van de wijzigingen, stelt de voorzitter opnieuw een nieuw compromis (bestaande uit de verdeelsleutel en eventuele andere afspraken, bijvoorbeeld investeringen) op.

(11) De delegaties gaan in debat over het voorgestelde compromis (duur: maximaal 5 minuten).

(12) Mocht er nog geen compromis bereikt zijn waar alle landen het mee eens zijn, dan gaat men opnieuw in beraad. Dit proces herhaalt zich, totdat er een overeenstemming is bereikt (of de lestijd voorbij is).

(13) Wanneer uit het debat blijkt dat alle landen zich achter een bepaald compromis kunnen scharen, dan brengt de voorzitter dat compromis in stemming. Zodra er unanimititeit is bereikt, is het simulatiespel afgelopen.

* Dit soort informele overleggen zijn bij internationale organisaties vaak de belangrijkste momenten waarop compromissen gesloten worden. Dit is een kwestie van geven en nemen.